

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THANH LÝ HỢP ĐỒNG MUA SẮM LỄ PHỤC**

Số: .....

Căn cứ Luật đấu thầu ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thỏa thuận khung mua sắm tập trung số 05/2018/TTK-TCTHADS-CTCPM X19 ngày tháng 12 năm 2018 giữa Tổng cục Thi hành án dân sự và Công ty Cổ phần May X19.

Căn cứ Hợp đồng mua sắm số:...../HĐMSTS-THADS- CTCPM X19 ngày / 2018 giữa Công ty Cổ phần May X19 và .....

*Hôm nay, ngày.....tháng.....năm....., tại ....., chúng tôi gồm có:*

**I. Nhà thầu cung cấp lễ phục**

Tên đơn vị: Công ty Cổ phần May X19

Giấy đăng ký kinh doanh số: 0100385836 do Sở Kế hoạch-Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 05/9/2005; đăng ký thay đổi lần 2 ngày 04/02/2015.

Địa chỉ: Số 311 Trường Chinh, Khương Mai, Thanh Xuân, Hà Nội

Điện thoại: 0243.5.653.732/0246.2.857.918; Fax: 0243.8.530.154

Mã số thuế: 0100385836

Số tài khoản: 116000094510

Tại: Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Hoàng Mai – Hà Nội

Đại diện: Ông Phạm Duy Tân Chức vụ: Tổng giám đốc

**II. Đơn vị trực tiếp ký Hợp đồng mua sắm lễ phục (Bên mua sắm lễ phục)**

Tên đơn vị: .....

Mã số quan hệ với NSNN: .....

Mã số thuế(nếu có): .....

Tài khoản:.....

Tại:.....

Đại diện bởi: ....., chức vụ .....

Hai bên thống nhất ký Thanh lý Hợp đồng mua sắm lễ phục với các nội dung sau:

### **1. Về giao nhận lễ phục**

Theo Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận lễ phục, Nhà thầu đã giao, Bên mua sắm lễ phục đã nhận ....., mới 100%, sản xuất năm 2018 theo đúng Hợp đồng mua sắm lễ phục đã ký kết.

Bên mua sắm lễ phục đã nhận đầy đủ hóa đơn, chứng từ, tài liệu theo quy định của pháp luật và đúng nội dung như trong Hợp đồng mua sắm đã ký kết.

### **2. Thanh toán**

Bên mua sắm lễ phục sẽ thanh toán đầy đủ cho Nhà thầu cung cấp lễ phục theo Hợp đồng đã ký kết:

Số tiền: ..... đồng.

( *Bằng chữ*: ...../).

Theo Tài khoản:

Tên đơn vị thụ hưởng: **Công ty Cổ phần May X19**

Tài khoản: 116000094510

Tại: Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Hoàng Mai – Hà Nội

### **3. Kết luận**

Hai bên cam kết không còn tranh chấp, khiếu kiện và thống nhất thanh lý Hợp đồng mua sắm lễ phục số: ..... ký ngày .... tháng ... năm 2018.

Thanh lý hợp đồng được lập thành làm thành 05 bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên mua sắm lễ phục giữ 03 bản, Nhà thầu giữ 01 bản còn 01 bản gửi lại đơn vị mua sắm tập trung./.

**ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU  
CUNG CẤP LỄ PHỤC**

(*Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu*)

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP KÝ HỢP  
ĐỒNG MUA SẮM LỄ PHỤC**

(*Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu*)

**DANH SÁCH ĐẠI LÝ, ĐẠI DIỆN BẢO HÀNH**

*Trung tâm bảo hành: Công ty Cổ phần May X19*

Địa chỉ: Số 311 Trường Chinh, Khương Mai, Thanh Xuân, Hà Nội;

Số điện thoại liên hệ:

+ Quản lý dự án: 024.62857918.

+ Hotline: 0963.030018.

**DANH SÁCH ĐẠI LÝ, ĐẠI DIỆN BẢO HÀNH**

*Trung tâm bảo hành: Công ty Cổ phần May X19*

Địa chỉ: Số 311 Trường Chinh, Khương Mai, Thanh Xuân, Hà Nội;

Số điện thoại liên hệ:

+ Quản lý dự án: 024.62857918.

+ Hotline: 0963.030018.